

SCHEDE DI CORRELAZIONE – CORSO DI SPECIALIZZAZIONE PROFESSIONALE DI ESTETISTA PER L'ESERCIZIO D'IMPRESA

DURATA	900 ore
REQUISITI DI AMMISSIONE	Attestato di Qualifica di Estetica
FREQUENZA	Ai fini dell'ammissione agli esami finali non dovrà essere inferiore all'80% del monte ore previsto
PROVA DI ESAME	L'esame finale consisterà in una <i>prova pratica professionale</i> , in una <i>prova pratica di imprenditorialità</i> ed un <i>colloquio</i> . La <u>prova pratica professionale</u> deve prevedere l'esecuzione di trattamenti estetici avanzati al viso ed al corpo; la <u>prova pratica di imprenditorialità</u> data una serie di fatti amministrativi saper adempiere ad atti gestionali, fiscali, tributari e previdenziali, anche con l'uso di software specifico; il <u>colloquio</u> tenderà a verificare le conoscenze tecniche ed operative specifiche e la capacità di gestire autonomamente l'impresa artigiana. Per essere idonei all'esercizio della professione gli allievi dovranno aver acquisito le conoscenze necessarie nelle materie previste.
ATTESTATO	Superando l'esame finale viene rilasciato un attestato conforme alla normativa vigente per l'esercizio d'impresa di estetica.

Scuola di Estetica Pey's srl
Via Ascoli Piceno 19a
Roma 00176
P. IVA 07983881009
www.peys.it

SCHEMA DI CORRELAZIONE – CORSO DI FORMAZIONE TEORICA DI ESTETICA

UNITA' DI COMPETENZA	CAPACITA'	CONOSCENZE	MODULI DIDATTICI	TOTALE ORE	MODALITA' DIDATTICA	ORE
FORMAZIONE ALLA IMPRENDITORIALITA'						
1.Nozioni di gestione aziendale e tecniche di mercato	-Sapersi orientare per avviare e gestire un'attività artigiana;	-Il commercio; -Conoscenza dell'azienda e della sua organizzazione; -I metodi di pagamento; -Le imposte; -Contratto di lavoro; -Legge 1/90.; -Testo unico 81/08 e successive modifiche; -Aspetti caratteristici e deontologici della professione dell'estetista.	TITOLO – Nozioni di teoria delle regole del lavoro e della gestione di un'attività OBIETTIVI SPECIFICI – Fornire le informazioni per comprendere la normativa sull'apertura di un'attività, sul lavoro e le sue implicazioni.	90	AULA	144
	-Conoscere le tecniche di mercato.	-Marketing; -Metodi di acquisto; -Gestione del tempo; -Leadership e gestione di un gruppo.	TITOLO – Nozioni di teoria della vendita dei servizi e dei prodotti OBIETTIVI SPECIFICI – Fornire le informazioni per affrontare il rapporto con la cliente relativo alla vendita.	54		
2. Nozioni di disciplina di settore negli altri stati	-Saper capire le modalità di lavoro a livello europeo	-Diritto del lavoro internazionale; -Cultura generale; -Mercato nella comunità europea.	TITOLO – Nozioni di teoria delle regole del lavoro e della gestione di un'attività in altri stati. OBIETTIVI SPECIFICI – Fornire le informazioni per comprendere la normativa sull'apertura di un'attività relazionandosi anche ad altri stati.	36	AULA	36
3.Disciplina previdenziale, tributaria	-Conoscere il settore	-Etica Professionale; -I tributi;	TITOLO – Nozioni di teoria delle regole del lavoro e della	108	AULA	108

e contrattuale per l'esercizio dell'attività imprenditoriale	previdenziale, tributario e contrattuale	-Sicurezza del lavoro 81/08; -Il contratto di lavoro; -Lo statuto dei lavoratori; -I sindacati.	gestione dell'attività. OBIETTIVI SPECIFICI – Fornire le informazioni per muoversi nell'ambito tributario ed i rapporti con i dipendenti.			
4.Lingua straniera: inglese	-Conoscere le strutture e le funzioni linguistiche principali e la terminologia professionale	-Nozioni grammaticali; -Acquisizione di un vocabolario di base e del settore; -capacità di conversazione.	TITOLO – Nozioni di teoria della lingua inglese. OBIETTIVI SPECIFICI – Acquisire una capacità di interagire con una clientela straniera.	72	AULA	72
SVILUPPO ALLA PROFESSIONALITA'						
1.Cosmetologia;	-Conoscere la composizione chimica di base dei cosmetici.	- Il cosmetico (713/1986); -Composizione dei cosmetici; -L'etichettatura, la nomenclatura INCI, Inventario Europeo, Dossier di produzione; -Prodotti cosmetici per viso, corpo, mani e piedi; -Invecchiamento; -Radiazioni ultraviolette; -Fitocosmesi.	TITOLO – Nozioni di cosmetologia OBIETTIVI SPECIFICI – Fornire le informazioni per comprendere la composizione chimica dei cosmetici e la loro funzionalità.	36	AULA	36
2.Dermatologia.	-Conoscere le informazioni di base della dermatologia e più specificatamente agli inestetismi.	-Apparato tegumentario: epidermide, derma ed ipoderma; -L'invecchiamento; -Le patologie della pelle; -L'apparato endocrino, digerente, riproduttivo ed il sistema nervoso e le loro interconnessioni alla pelle.	TITOLO – Nozioni di dermatologia OBIETTIVI SPECIFICI – Fornire le informazioni per comprendere la pelle, gli inestetismi e l'invecchiamento.	72	AULA	72
3.Dietologia	-Conoscenze delle regole relative ad una corretta alimentazione.	-Definizione dell'igiene, salute e malattia; -Educazione alimentare; -Le macromolecole biologiche; -I nutrienti; -Bisogni calorici ed energetici; -Educazione alimentare;	TITOLO – Nozioni di Alimentazione OBIETTIVI SPECIFICI – Conoscere i concetti di base di una corretta alimentazione.	36	AULA	36

		-La digestione.				
4.Trattamenti estetici specializzati ed utilizzo delle apparecchiature elettromeccaniche per uso estetico in rapporto all'evoluzione tecnologiche delle stesse	-Conoscenze dei trattamenti professionali.	-Legge 1/90 e norme di utilizzo delle apparecchiature; -Fisica applicata alle apparecchiature; -Massaggi viso e corpo; -Fitocosmesi; -Trucco; -Norme igienico sanitarie.	TITOLO – Approfondimento di tecniche pratiche. OBIETTIVI SPECIFICI – Fornire le informazioni per avere una capacità tecnico – operativa nell'ambito dei trattamenti e delle apparecchiature.	324	AULA	324
5.Cognizioni di informatica applicata alla professione di estetista	-Conoscenza base dell'informatica	-Elementi di base di un computer; -Sistemi operativi; -Virus ed antivirus; -Copyright del software; -Web marketing; -Software per gestione.	TITOLO – Nozioni sull'utilizzo del computer. OBIETTIVI SPECIFICI – Fornire le informazioni per avere una capacità di gestione dell'attività attraverso i sistemi informatici.	72	AULA	72

Riepilogo percorso:

Durata totale: 900 ore
di cui Aula: 900 ore

MODALITA' DI VALUTAZIONE

UNITA' DI COMPETENZA	OGGETTO DI OSSERVAZIONE	INDICATORI	RISULTATO ATTESO	MODALITA'	DURATA DELLA PROVA	PROFILO VALUTATORE
Nozioni di gestione aziendale e tecniche di mercato; Nozioni di disciplina di settore negli altri stati; Disciplina previdenziale, tributaria e contrattuale per l'esercizio dell'attività imprenditoriale; Lingua straniera: inglese	CONOSCENZE	RISPOSTE	Avere delle conoscenze di base relative ad ambiti della professione legati alla gestione dell'attività, di promozione, del personale ed amministrative/contabili	Esame teorico con prova scritta e colloquio	3 ore	Laureato con esperienza di marketing e gestione risorse.
Cosmetologia; Dermatologia; Dietologia; Trattamenti estetici specializzati; Informatica applicata.	CONOSCENZE	RISPOSTE	Avere delle conoscenze di base per comprendere l'anatomia, la fisiologia e la dermatologia dell'uomo con particolare riferimento all'uso dei cosmetici.	Esame teorico con colloquio	1 ora	Laureato in materie anatomiche con formazione specifica.
Esercitazioni	CONOSCENZE E CAPACITA' TECNICHE	Padronanza delle tecniche, delle procedure, degli strumenti, delle apparecchiature e dell'uso cosmetici.	Essere in grado di eseguire le tecniche dei trattamenti con l'utilizzo delle apparecchiature.	Esame pratico	6 ore	Estetista Specializzata con esperienza nel settore

REQUISITI	ELENCO ATTREZZATURE
<p>Possono iscriversi ai corsi i cittadini italiani di ambo i sessi che abbiano un attestato di qualifica di estetista o nulla osta specifico da parte della Pubblica Amministrazione; nonché gli stranieri secondo le vigenti leggi: i cittadini stranieri devono essere in possesso di regolare permesso di soggiorno e devono possedere una conoscenza di base della lingua italiana. Se il titolo di studio utile all'iscrizione è stato acquisito all'estero, occorre allegare la dichiarazione di valore e/o la traduzione asseverata.</p> <p>Non esistono limiti massimi di età per l'iscrizione.</p>	<p>Per 3 allievi: 1 lettino – poltrona 1 personal computer, dotato di stampante 1 lampada a braccio estensibile ed orientabile 1 specchio con mensola 2 sgabelli regolabili in altezza 1 carrellino porta attrezzi a più piani</p>
FREQUENZA MINIMA OBBLIGATORIA	PER L'ATTIVITA' PROFESSIONALE
<p>Per ogni corso è prevista la frequenza minima obbligatoria pari all'80% della durata della singola annualità. Chi non avrà raggiunto il numero minimo di ore previsto non verrà ammesso all'esame.</p>	<p>Dotazione di laboratorio: 3 vaporizzatori 3 fluoscope (lente a forte ingrandimento illuminata a luce fredda) 2 lampade I.R. 2 sterilizzatori a norma di legge 3 nebulizzatori per tonico 2 scaldacera Apparecchiature elettromeccaniche consentite dalla legge</p>
DOCUMENTI NECESSARI PER L'ISCRIZIONE	
<p>Domanda d'iscrizione su modulo fornito dalla segreteria della scuola o via internet.</p> <p>Copia del titolo di studio e/o professionale acquisito.</p> <p>Due fotografie formato tessera, firmate sul retro.</p> <p>Documento di riconoscimento in corso di validità e codice fiscale che saranno fotocopiati a cura della scuola.</p>	

DESCRIZIONE FIGURA PROFESSIONALE

L'estetista specializzata è l'evoluzione dell'estetista qualificata, in grado di eseguire trattamenti sulla superficie del corpo umano, con lo scopo esclusivo o prevalente di mantenerlo in perfette condizioni, di migliorarne e proteggerne l'aspetto estetico modificandolo attraverso l'eliminazione o l'attenuazione degli inestetismi presenti. Inoltre è in grado di gestire un centro, seguendone sia la parte amministrativa – legata tanto al marketing quanto alla fatturazione-, sia la parte dirigenziale correlata ai dipendenti.

Il corso intende offrire una specializzazione nel settore dei servizi rivolti alla persona relativamente all'attività di estetica al fine di preparare personale competente favorendone la crescita culturale e sociale in modo che lo stesso possa inserirsi rapidamente nel mercato del lavoro, proponendosi come lavoratore indipendente e con la possibilità di gestire un centro di estetica o di aprirlo a proprio nome. (Legge 04/01/1990 n.1).

Obiettivo specifico è quello di sviluppare le tecniche operative per eseguire i lavori tipici della professione (accogliere la cliente, compilarne la scheda tecnica, eseguire i lavori tecnici, pulizia del viso, trattamenti specifici viso, massaggio corpo, trattamenti specifici al corpo, epilazione, manicure, pedicure estetico, trucco correttivo, conoscere e saper utilizzare le varie apparecchiature elettromeccaniche per uso estetico e gli strumenti di lavoro, le norme di sicurezza nell'ambiente di lavoro), integrandosi con gli altri operatori, gestendoli, coordinandoli, indirizzandoli; inoltre saper dettare giuste e chiare istruzioni sul processo di lavoro, controllando i risultati parziali e finali.

PRESENTAZIONE SINTETICA DEI CONTENUTI DEL PERCORSO FORMATIVO

Il corso è finalizzato al raggiungimento di un livello di competenza tecnica, di consapevolezza e padronanza dell'area professionale che potrà sia agevolare e favorire l'ingresso nel mondo del lavoro con un profilo lavorativo completo ed armonico tra direzione ed esecuzione, con compiti di programmazione, organizzazione, analisi di processo e controllo attraverso il recupero e l'approfondimento dei contenuti del percorso di preparazione nelle aree della produzione del servizio di estetista, al fine di promuovere lo sviluppo di una maggiore consapevolezza professionale nell'utilizzo di conoscenze e abilità atte ad organizzare e gestire al meglio i rapporti di lavoro sia come imprenditore che di lavoratore dipendente.

Competenze tecnico-professionali.

L'Estetista, ai sensi della legge n. 1/1990, gestisce l'accoglienza proponendo un'immagine professionale di sé e rivolgendo attenzione al cliente mediante l'utilizzo dei metodi di comunicazione verbale e non; è in grado di analizzare le caratteristiche del corpo per identificare i trattamenti e i prodotti idonei, eseguendoli anche con l'utilizzo dei macchinari previsti. Secondo standard di qualità e nel rispetto della normativa vigente in materia di igiene e sicurezza sul lavoro.

AZIONI DI ACCOMPAGNAMENTO

Tipologia Competenze Trasversali

AZIONI INIZIALI (motivazione, bilancio di competenze, orientamento) volte a rilevare gli specifici bisogni formativi e le relative azioni di azzeramento delle competenze di base; le azioni sono finalizzate a permettere di comprendere meglio le rispettive attitudini, garantendo un'assistenza nella progettazione di un itinerario formativo e professionale mirato. Attività di orientamento e motivazione in entrata per formalizzare il contratto formativo. Presentazione dello staff formatori e del corso; colloqui con le corsiste; la storia personale e professionale; orientamento come sostegno alla scelta e al progetto di vita; il bilancio delle competenze; analisi del profilo professionale e confronto con le proprie caratteristiche; individuazione delle aspettative e delle prefigurazioni verso il lavoro; analisi dei punti forti e dei punti deboli delle motivazioni alla professione; analisi dei bisogni lavorativi e confronto con il profilo di riferimento. Promozione del sentimento di autoefficacia: informare ed aiutare l'individuo durante la prima fase di avvio del percorso nel chiarire il proprio progetto di vita, in modo che si possa consentire la verifica della coerenza dello stesso rispetto alle proprie risorse, vincoli, aspettative e attitudini.

AZIONI IN ITINERE (colloqui orientativi personalizzati o di gruppo) Orientamento finalizzato allo sviluppo di tecniche e di abilità di base nella costruzione del progetto. Tali azioni verificano il permanere degli elementi di coerenza richiamati al punto sopra, nonché di accompagnamento, in modo graduale ed assistito, favorendo il passaggio dalla situazione formativa a quella lavorativa. Attività di orientamento durante il corso. Colloqui personalizzati o di gruppo per l'orientamento al settore, al ruolo professionale, il grado di soddisfazione, e la programmazione della fase di stage dei partecipanti. Verifica delle competenze e conoscenze teoriche acquisite. Verifica di quanto appreso durante le esercitazioni. Colloqui volti all'insegnamento della gestione, in modo autonomo, di determinate situazioni attraverso una migliore conoscenza di sé, specialmente in rapporto ad esigenze contingenti, finalizzando il tutto alla transizione individuale. Colloqui volti ad informare sull'andamento del mercato del lavoro e delle norme che regolano il collocamento, il rapporto di lavoro e le tecniche utili per ricerca di occupazione in forma dipendente od autonoma.

AZIONI INIZIALI (motivazione, bilancio di competenze, orientamento)

AZIONI IN ITINERE (colloqui orientativi personalizzati o di gruppo)

AZIONI FINALI (orientamento in uscita e bilancio di competenza, supporto all'inserimento nel mondo del lavoro).

Attività di Orientamento in uscita dal corso per:

- favorire l'inserimento lavorativo dei partecipanti;
- l'elaborazione dei timori, desideri, aspettative in relazione all'esperienze lavorative;
- la definizione delle chiavi di lettura per l'analisi del contesto lavorativo in cui i partecipanti verranno inseriti;
- la verifica dell'esperienza in termini orientativi (difficoltà, interessi e motivazioni riscontrate).

Bilancio delle competenze: ci si propone di aiutare il corsista a definire meglio il proprio percorso di vita, prendere coscienza delle competenze acquisite, del proprio potenziale, dei propri interessi e valori. Il tutto consente di promuovere queste sue risorse nell'ambito di nuovi progetti personali e professionali.

Le azioni sono finalizzate a:

- 1) supportare il soggetto nell'analisi critica del suo percorso personale, offrendogli la possibilità di valutare la trasferibilità di quanto appreso in diversi ambiti sia formativi che professionali;
- 2) far comprendere al soggetto come i ruoli da lui svolti in un contesto aziendale prefigurano le attività che dovrà esercitare all'interno di un percorso produttivo sia come imprenditore che come lavoratore autonomo
- 3) supportare, attraverso le nostre risorse umane e la nostra rete di rapporti con aziende, ed associazioni di categoria i percorsi verso l'inserimento nel mondo del lavoro.