

## SCHEDE DI CORRELAZIONE – CORSO DI QUALIFICA PROFESSIONALE DI ESTETISTA

|                         |   |
|-------------------------|---|
| DURATA                  | 1800 ore  |
| REQUISITI DI AMMISSIONE | Assolvimento dell'obbligo scolastico  |
| FREQUENZA               | Ai fini dell'ammissione agli esami finali non dovrà essere inferiore all'80% del monte ore previsto   |
| PROVA DI ESAME          | <p>L'esame finale consisterà in una <i>prova pratica professionale</i> ed in un <i>colloquio</i>.</p> <p>La <u>prova pratica professionale</u> deve prevedere l'esecuzione di trattamenti estetici al viso ed al corpo uniti all'utilizzo di apparecchiature specifiche ed autorizzate; il <u>colloquio</u> tenderà a verificare le conoscenze delle nozioni tecnico – culturali necessarie alla formazione dell'allieva.</p> |
| ATTESTATO               | Superando l'esame finale viene rilasciato un attestato di qualifica conforme alla normativa vigente.  |

Scuola di Estetica Pey's srl  
Via Ascoli Piceno 19a  
Roma 00176  
P. IVA 07983881009  
[www.peys.it](http://www.peys.it)

## SCHEDA DI CORRELAZIONE – CORSO DI QUALIFICA PROFESSIONALE DI ESTETISTA

| UNITA' DI COMPETENZA  | CAPACITA'   | CONOSCENZE  | MODULI DIDATTICI   | TOTALE ORE | MODALITA' DIDATTICA | ORE |
|---|---|---|--|------------|---------------------|-----|
| <b>FORMAZIONE AL RUOLO (360 ore)</b>  |   |   |  |            |                     |     |
| <b>1.Psicologia e cultura generale</b>  | -Saper interagire in maniera efficace e professionale con i propri colleghi / dipendenti / clienti. | -La comunicazione come trasmissione di informazioni;<br>-La conoscenza e la comunicazione;<br>-Parlare in pubblico;<br>-Linguaggio e comunicazione;<br>-L'unità fondamentale della comunicazione;<br>-Verbale Para verbale Analogico;<br>-Il rapporto;<br>-La comunicazione in un contesto lavorativo;<br>-Ruoli e metaprogrammi; | TITOLO – Nozioni di teoria della comunicazione<br>OBIETTIVI SPECIFICI – Fornire un approccio sistematico alla comunicazione che permetta di capire l'importanza di una comunicazione cosciente nell'approccio e gestione dei rapporti professionali. | 40         | AULA                | 72  |
|   | -Conoscere la società nella quale viviamo e ci muoviamo   | -Elementi costitutivi di uno stato;<br>-L'unione Europea e le organizzazioni mondiali;<br>-Diritti e doveri dei cittadini;<br>-Il respiro del mondo;<br>-La cultura come forma di elevazione;   | TITOLO – Nozioni di cultura generale<br>OBIETTIVI SPECIFICI – Fornire un approccio conoscitivo per affrontare al meglio il rapporto interpersonale.  | 32         |                     |     |
| <b>2.Etica Professionale, Sicurezza del lavoro e nozioni di diritto sulle materie contrattuali del lavoro</b> | - Conoscere e rispettare le norme etiche;   | -Aspetti caratteristici e deontologici della professione dell'estetista;<br>-Rapporti sociali e professionali.  | TITOLO – Nozioni di etica professionale<br>OBIETTIVI SPECIFICI – Apprendere l'insieme delle convinzioni e delle norme morali, che regolano l'esercizio della professione.  | 20         | AULA                | 72  |
|   | -Conoscere le norme di sicurezza nell'ambiente di lavoro e gli obblighi di legge;                   | -Testo unico 81/08 e successive modifiche.  | TITOLO – Nozioni di teoria delle regole di sicurezza sul luogo di lavoro.<br>OBIETTIVI SPECIFICI – Fornire le informazioni per comprendere le dinamiche della  | 22         |                     |     |

|  |   |   |  |     |      |     |
|--|---|---|--|-----|------|-----|
|  | -Conoscenza del diritto del lavoro  | -Legge 1/90.;<br>-Contratto di lavoro;<br>-Statuto dei lavoratori;<br>-I sindacati.   | sicurezza in un luogo di lavoro.<br><br>TITOLO – Nozioni di teoria della materia contrattuale<br>OBIETTIVI SPECIFICI –<br>Fornire le informazioni per affrontare il rapporto di lavoro conoscendo le i propri diritti e doveri e le relative implicazioni. | 32  |      |     |
| <b>3.Nozioni di Organizzazione Aziendale e disciplina di settore per l'esercizio dell'attività</b> | -Ottenere conoscenze specifiche utili sia sulle attività commerciali che la disciplina nel settore dell'estetica. | -Il Commercio;<br>-Conoscenza dell'azienda e della sua organizzazione;<br>-Negoziazione delle merci;<br>-I titoli di credito;<br>-Il Codice fiscale e la partita iva;<br>-Tassazione;<br>-Legge 1/90.   | TITOLO – Nozioni di teoria della materia economica e del settore<br>OBIETTIVI SPECIFICI –<br>Fornire le informazioni per affrontare il rapporto di lavoro conoscendo le regole aziendali e la disciplina del settore estetico.                             | 72  | AULA | 72  |
| <b>4.Lingua straniera: inglese</b>   | -Conoscere le strutture e le funzioni linguistiche principali e la terminologia professionale                     | -Nozioni grammaticali;<br>-Acquisizione di un vocabolario di base e del settore;<br>-capacità di conversazione.   | TITOLO – Nozioni di teoria della lingua inglese.<br>OBIETTIVI SPECIFICI –<br>Acquisire una capacità di interagire con una clientela straniera.   | 144 | AULA | 144 |
| <b>FORMAZIONE ALLA PROFESSIONALITA' (1440 ore)</b>   |   |   |  |     |      |     |
| <b>1.Nozioni di Chimica con particolare riferimento alla chimica Cosmetologica</b>                 | -Conoscere le basi della chimica in particolare la composizione dei cosmetici;                                    | -Cosa studia la chimica;<br>-La materia;<br>-L'atomo;<br>-La tavola periodica degli elementi;<br>-Ione;<br>-I legami chimici;<br>-Principali composti inorganici;<br>-Acidi, basi e pH;<br>-La chimica organica;<br>-I solventi.<br>-Il cosmetico (713/1986);<br>-Composizione dei cosmetici;<br>-L'etichettatura, la nomenclatura INCI, Inventario Europeo, Dossier di produzione; | TITOLO – Nozioni di Chimica Cosmetologica<br>OBIETTIVI SPECIFICI –<br>Fornire le informazioni per comprendere la chimica di base la composizione chimica dei cosmetici e la loro funzionalità.   | 72  | AULA | 72  |

|   |  |   |   |     |      |     |
|---|--|---|---|-----|------|-----|
|   |  | <ul style="list-style-type: none"> <li>-Prodotti cosmetici per viso, corpo, mani e piedi;</li> <li>-Invecchiamento;</li> <li>-Radiazioni ultraviolette;</li> <li>-Fitocosmesi.</li> </ul>   |   |     |      |     |
| <b>2.Nozioni di Anatomia, Fisiologia e Dermatologia</b> | - Conoscere le informazioni di base dell'anatomia e della fisiologia                           | <ul style="list-style-type: none"> <li>-Concetti introduttivi</li> <li>-Organizzazione del corpo umano;</li> <li>-La cellula;</li> <li>-I tessuti;</li> <li>-L'apparato tegumentario;</li> <li>-Il pelo;</li> <li>-Ghiandole sudoripare e sebacee;</li> <li>-Le ossa;</li> <li>-I muscoli;</li> <li>-Organi interni;</li> <li>-Circolazione sanguigna e linfatica.</li> </ul> | <p>TITOLO – Nozioni di Anatomia e Fisiologia</p> <p>OBIETTIVI SPECIFICI – Fornire le informazioni per comprendere l'anatomia e la fisiologia del corpo umano.</p> | 126 | AULA | 216 |
|   | -Conoscere le informazioni di base della dermatologia e più specificatamente agli inestetismi. | <ul style="list-style-type: none"> <li>-Apparato tegumentario: epidermide, derma ed ipoderma;</li> <li>-L'invecchiamento;</li> <li>-Le patologie della pelle;</li> <li>-L'apparato endocrino, digerente, riproduttivo ed il sistema nervoso e le loro interconnessioni alla pelle.</li> </ul>   | <p>TITOLO – Nozioni di dermatologia</p> <p>OBIETTIVI SPECIFICI – Fornire le informazioni per comprendere la pelle, gli inestetismi e l'invecchiamento.</p>        | 90  |      |     |
| <b>3.Nozioni di Igiene ed alimentazione;</b>            | -Conoscenze delle norme igieniche;   | <ul style="list-style-type: none"> <li>-Definizione dell'igiene, salute e malattia;</li> <li>-Igiene della persona;</li> <li>-Chiarificazione dei seguenti concetti: Disinfezione, Sterilizzazione, Battericida e Fungicida;</li> <li>-Definizione dei microrganismi;</li> <li>-Epidemiologia;</li> <li>-Norme igieniche relative all'esercizio della professione.</li> </ul> | <p>TITOLO – Nozioni di Igiene</p> <p>OBIETTIVI SPECIFICI – Conoscere i concetti di base in materia e le principali tecniche di profilassi.</p>                    | 50  | AULA | 72  |
|   | -Conoscenze delle regole relative ad   | <ul style="list-style-type: none"> <li>-Le macromolecole biologiche;</li> <li>-I nutrienti;</li> </ul>  | <p>TITOLO – Nozioni di Alimentazione</p>  | 22  |      |     |

|                                |  |   |  |     |      |     |
|--------------------------------|--|---|--|-----|------|-----|
|                                | una corretta alimentazione   | -Bisogni calorici ed energetici;<br>-Educazione alimentare.<br>-La digestione;  | OBIETTIVI SPECIFICI –<br>Conoscere i concetti di base di una corretta alimentazione.   |     |      |     |
| <b>4.Tecnica Professionale</b> | -Conoscenze delle relazioni delle tecniche di lavoro.  | -Legge 1/90;<br>-Intolleranze ai prodotti cosmetici;<br>-Nozioni storiche, indicazioni e controindicazioni delle tecniche di massaggio;<br>-Trattamenti;<br>-Prodotti specifici per il corpo / viso;<br>-Inestetismi;<br>-Fitocosmesi;<br>-La teoria dei colori;<br>-Chiaro / scuro.  | TITOLO – Approfondimento di tecniche partiche.<br>OBIETTIVI SPECIFICI –<br>Fornire le informazioni per avere una conoscenza dell’interazione dei trattamenti.                                      | 72  | AULA | 72  |
| <b>5.Fisica applicata</b>      | -Conoscenza base della fisica.   | -Introduzione alla fisica;<br>-Meccanica;<br>-Energia;<br>-Termodinamica;<br>-Il corpo umano e la corrente elettrica;<br>-Caratteristiche tecnico dinamiche, modalità di esercizio e di applicazione delle apparecchiature.   | TITOLO – Nozioni sulla fisica.<br>OBIETTIVI SPECIFICI –<br>Fornire le informazioni per avere una capacità di applicazione delle apparecchiature.   | 72  | AULA | 72  |
| <b>6.Laboratorio</b>           | -Conoscenze e capacità tecnico – operative al fine di ottimizzare la messa in opera dei trattamenti estetici | - Organizzazione del postazione di lavoro;<br>-Inestetismi;<br>-Manicure e pedicure;<br>-Epilazione e depilazione;<br>-Detersione del viso e della schiena;<br>-Tecniche di massaggio viso, corpo, mani e piedi;<br>-Trucco e morfologia dell’arcata sopraccigliare;<br>-Scheda Cliente;<br>-Controllo stato del seno;<br>-Fitocosmesi. | TITOLO – Approfondimento di tecniche partiche.<br>OBIETTIVI SPECIFICI –<br>Fornire le informazioni per avere una capacità tecnico – operativa nell’ambito dei trattamenti e delle apparecchiature. | 936 | AULA | 936 |

Riepilogo percorso:

Durata totale: 1800 ore  
di cui Aula: 1800 ore

### MODALITA' DI VALUTAZIONE

| UNITA' DI COMPETENZA  | OGGETTO DI OSSERVAZIONE         | INDICATORI   | RISULTATO ATTESO  | MODALITA'                   | DURATA DELLA PROVA | PROFILO VALUTATORE  |
|---|---------------------------------|--|---|-----------------------------|--------------------|---|
| <b>Psicologia e cultura generale; Etica Professionale, sicurezza del lavoro e nozioni di diritto sulle materie contrattuali e del lavoro; Organizzazione aziendale e disciplina del settore; Lingua straniera: inglese.</b> | CONOSCENZE                      | RISPOSTE   | Avere delle conoscenze di base relative ad ambiti della professione di estetista come lavoratore subordinato.   | Esame teorico con colloquio | Max 3 ore          | Laureato con esperienza di diritto del lavoro e gestione risorse. |
| <b>Chimica; Cosmetologia; Anatomia, Fisiologia e Dermatologia; Igiene ed alimentazione; Tecnica Professionale, Fisica applicata, Laboratorio.</b>   | CONOSCENZE                      | RISPOSTE   | Avere delle conoscenze di base per comprendere l'anatomia, la fisiologia e la dermatologia dell'uomo con particolare riferimento all'uso dei cosmetici. | Esame teorico con colloquio | Max 3 ore          | Laureato in materie anatomiche con formazione specifica.          |
| <b>Esercitazioni.</b>   | CONOSCENZE E CAPACITA' TECNICHE | Padronanza delle tecniche, delle procedure, degli strumenti, delle apparecchiature e dell'uso dei cosmetici. | Essere in grado di eseguire le tecniche dei trattamenti con l'utilizzo delle apparecchiature.   | Esame pratico               | Max 6 ore          | Estetista Specializzata con esperienza nel settore                |

| <b>REQUISITI</b>   | <b>ELENCO ATTREZZATURE</b>   |
|--|--|
| <p>Possono iscriversi ai corsi i cittadini italiani di ambo i sessi che abbiano conseguito l'obbligo scolastico; nonché gli stranieri secondo le vigenti leggi: i cittadini stranieri devono essere in possesso di regolare permesso di soggiorno e devono possedere una conoscenza di base della lingua italiana. Se il titolo di studio utile all'iscrizione è stato acquisito all'estero, occorre allegare la dichiarazione di valore e/o la traduzione asseverata.</p> <p>Non esistono limiti massimi di età per l'iscrizione.</p> | <p>Per 3 allievi:<br/> 1 lettino – poltrona<br/> 1 lampada a braccio estensibile ed orientabile<br/> 1 specchio con mensola<br/> 2 sgabelli regolabili in altezza<br/> 1 carrellino porta attrezzi a più piani</p>   |
| <b>FREQUENZA MINIMA OBBLIGATORIA</b>   | <b>PER L'ATTIVITA' PROFESSIONALE</b>   |
| <p>Per ogni corso è prevista la frequenza minima obbligatoria pari all'80% della durata della singola annualità. Chi non avrà raggiunto il numero minimo di ore previsto non verrà ammesso all'esame.</p>  | <p>Dotazione di laboratorio:<br/> 3 vaporizzatori<br/> 3 fluoscope (lente a forte ingrandimento illuminata a luce fredda)<br/> 2 lampade I.R.<br/> 2 sterilizzatori a norma di legge<br/> 3 nebulizzatori per tonico<br/> 2 scaldacera<br/> Apparecchiature elettromeccaniche consentite dalla legge</p> |
| <b>DOCUMENTI NECESSARI PER L'ISCRIZIONE</b>  |  |
| <p>Domanda d'iscrizione su modulo fornito dalla segreteria della scuola o via internet.</p> <p>Copia del titolo di studio e/o professionale acquisito.</p> <p>Due fotografie formato tessera, firmate sul retro.</p> <p>Documento di riconoscimento in corso di validità e codice fiscale che saranno fotocopiati a cura della scuola. Per i minori autorizzazione di uno dei genitori/tutore.</p>   |  |

## **DESCRIZIONE FIGURA PROFESSIONALE**

L'estetista è un lavoratore qualificato, in grado di eseguire trattamenti sulla superficie del corpo umano, con lo scopo esclusivo o prevalente di mantenerlo in perfette condizioni, di migliorarne e proteggerne l'aspetto estetico modificandolo attraverso l'eliminazione o l'attenuazione degli inestetismi presenti.

Il corso intende offrire una qualifica nel settore dei servizi rivolti alla persona relativamente all'attività di estetica al fine di preparare personale qualificato favorendone la crescita culturale e sociale in modo che lo stesso possa inserirsi rapidamente nel mercato del lavoro, proponendosi come lavoratore dipendente e con la possibilità di completare successivamente il proprio percorso formativo con la specializzazione (Legge 04/01/1990 n.1).

Obiettivo specifico è quello di sviluppare le tecniche operative per eseguire i lavori tipici della professione (accogliere la cliente, compilarne la scheda tecnica, eseguire i lavori tecnici, pulizia del viso, trattamenti specifici viso, massaggio corpo, trattamenti specifici al corpo, epilazione, manicure, pedicure estetico, trucco correttivo, conoscere e saper utilizzare le varie apparecchiature elettromeccaniche per uso estetico e gli strumenti di lavoro, le norme di sicurezza nell'ambiente di lavoro), integrandosi con gli altri operatori, seguendo le istruzioni fornite sul processo di lavoro e controllando i risultati parziali e finali.

## **PRESENTAZIONE SINTETICA DEI CONTENUTI DEL PERCORSO FORMATIVO**

Il corso è finalizzato al raggiungimento di un livello di competenza tecnica, di consapevolezza e padronanza dell'area professionale che potrà sia agevolare e favorire l'ingresso nel mondo del lavoro con un profilo lavorativo intermedio tra direzione ed esecuzione, con compiti di programmazione, organizzazione, analisi di processo e controllo attraverso il recupero e l'approfondimento dei contenuti del percorso biennale nelle aree della produzione del servizio di estetista, al fine di promuovere lo sviluppo di una maggiore consapevolezza professionale nell'utilizzo di conoscenze e abilità atte ad organizzare e gestire al meglio i rapporti di lavoro sia in forma di collaborazione che di lavoro subordinato.

### **Competenze tecnico-professionali.**

L'Estetista, ai sensi della legge n. 1/1990, gestisce l'accoglienza proponendo un'immagine professionale di sé e rivolgendo attenzione al cliente mediante l'utilizzo dei metodi di comunicazione verbale e non; è in grado di analizzare le caratteristiche del corpo per identificare i trattamenti e i prodotti idonei, eseguendoli anche con l'utilizzo dei macchinari previsti. Secondo standard di qualità e nel rispetto della normativa vigente in materia di igiene e sicurezza sul lavoro.



## AZIONI DI ACCOMPAGNAMENTO

### Tipologia Competenze Trasversali

#### **PRIMA ANNUALITA'**

**AZIONI INIZIALI** (motivazione, bilancio di competenze, orientamento) volte a rilevare gli specifici bisogni formativi e le relative azioni di azzeramento delle competenze di base; Le azioni sono finalizzate a permettere di comprendere meglio le rispettive attitudini, garantendo un'assistenza nella progettazione di un itinerario formativo e professionale mirato. Attività di orientamento e motivazione in entrata per formalizzare il contratto formativo. Presentazione dello staff formatori e del corso; colloqui con le corsiste; la storia personale e professionale; orientamento come sostegno alla scelta e al progetto di vita; il bilancio delle competenze; analisi del profilo professionale e confronto con le proprie caratteristiche; individuazione delle aspettative e delle prefigurazioni verso il lavoro; analisi dei punti forti e dei punti deboli delle motivazioni alla professione; analisi dei bisogni lavorativi e confronto con il profilo di riferimento. Promozione del sentimento di autoefficacia: informare ed aiutare l'individuo durante la prima fase di avvio del percorso nel chiarire il proprio progetto di vita, in modo che si possa consentire la verifica della coerenza dello stesso rispetto alle proprie risorse, vincoli, aspettative e attitudini.

**AZIONI IN ITINERE** (colloqui orientativi personalizzati o di gruppo) Orientamento finalizzato allo sviluppo di tecniche e di abilità di base nella costruzione del progetto. Tali azioni verificano il permanere degli elementi di coerenza richiamati al punto sopra, nonché di accompagnamento, in modo graduale ed assistito, favorendo il passaggio dalla situazione formativa a quella lavorativa. Attività di orientamento durante il corso. Colloqui personalizzati o di gruppo per l'orientamento al settore, al ruolo professionale, il grado di soddisfazione. Verifica delle competenze e conoscenze teoriche acquisite. Verifica di quanto appreso durante le esercitazioni. Colloqui volti all'insegnamento della gestione, in modo autonomo, di determinate situazioni attraverso una migliore conoscenza di sé, specialmente in rapporto ad esigenze contingenti, finalizzando il tutto alla transizione individuale. Colloqui volti ad informare sull'andamento del mercato del lavoro e delle norme che regolano il collocamento, il rapporto di lavoro e le tecniche utili per ricerca di occupazione in forma dipendente.

#### **SECONDA ANNUALITA'**

**AZIONI INIZIALI** (motivazione, bilancio di competenze, orientamento)

**AZIONI IN ITINERE** (colloqui orientativi personalizzati o di gruppo)

**AZIONI FINALI** (orientamento in uscita e bilancio di competenza, supporto all'inserimento nel mondo del lavoro).

Attività di Orientamento in uscita dal corso per:

- favorire l'inserimento lavorativo dei partecipanti; analisi finale del percorso formativo;
- l'elaborazione dei timori, desideri, aspettative in relazione alle esperienze;
- la definizione delle chiavi di lettura per l'analisi del contesto lavorativo in cui i partecipanti verranno inseriti;
- la verifica dell'esperienza in termini orientativi (difficoltà, interessi e motivazioni riscontrate).

Bilancio delle competenze: ci si propone di aiutare il corsista a definire meglio il proprio percorso di vita, prendere coscienza delle competenze acquisite, del proprio potenziale, dei propri interessi e valori. Il tutto consente di promuovere queste sue risorse nell'ambito di nuovi progetti personali e professionali.

Le azioni sono finalizzate a:

1) supportare il soggetto nell'analisi critica del suo percorso personale, offrendogli la possibilità di valutare la trasferibilità di quanto appreso in diversi ambiti sia formativi che professionali;

2) far comprendere al soggetto come i ruoli da lui svolti in un contesto aziendale prefigurano le attività che dovrà esercitare all'interno di un percorso produttivo;

- 3) definizione aziendale della posizione, dei compiti affidati, delle attività svolte, delle tecnologie utilizzate, della rete di relazioni con cui si è interconnesso durante il periodo di permanenza in azienda;
- 4) supportare, attraverso le nostre risorse umane e la nostra rete di rapporti con aziende verso l'inserimento nel mondo del lavoro.